

DIYADIN BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)
1	Resmi yazı veya Belge	Başvuru dilekçesi	15 gün
2	Emekli personelin pasaport işlemleri	Şahsın talebi	2 gün
3	KPSS sonucuna göre İLK Defa Kamu Hizmetine Atanma	1-Mal Bildirimi 2-Askerlikle ilgili yazısı beyanı 3-Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4-Mezuniyet Belgesi Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5-6 adet fotoğraf	30 gün
4	Dilekçe Sonucu	1-Şikâyet ve İstek Dilekçeleri ile İlgili Olarak Sahibine En Geç Olarak Bilgi Verilmesi Süresi	2 Hafta
5	Dilekçe Hakkının Kullanılması (3071 Sayılı Kanun)	1- Usulüne Uygun Yazılmış Dilekçe	1 Ay
6	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması (4982 Sayılı Kanun)	1-Başvuru Formu	2 Hafta
7	Kurumdan Emekli olduğuna dair yazı	1-Dilekçe	1 gün
8	Encümene Havale	1-Çeşitli Birimlerce Gönderilen Yazıların Encümene Havalesi	30 Dakikadan az
9	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Encümeni Tarafından Alınan Kararların Yazılması ve İlgili Birimlere Dağıtılması	1-8 Saat
10	Meclis Gündeminin İlanı	1-Belediye Meclis Toplantısının Gündeminin Hazırlanarak, Meclis Üyelerine İmza Karşılığı Tebliği, Toplantı Gününün Halkımıza İlanı	1-8 Saat
11	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye Meclisince Alınan Kararların Yazımı, Toplantı Tutanağının Yazımı, Onay Gerektiren Kararların Valiliğe Gönderimi	3-7 Gün
12	Gelen ve Giden Resmi Evrak Kaydı	1- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrakları Kaydı ve İlgili Birime Sevki 2- Belediyemizden Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Evrakların Kaydedilmesi	30 Dakikadan az

13	Dilekçe Kaydı	1-Yazışma Kurallarına Uygun Olarak Yazılmış Dilekçe	30 Dakikadan az
14	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı2-Nüfus kayıt örneği3-Evlenme Beyannamesi4-Fotoğraf5-Sağlık Raporu-İzin Belgesi	3 Gün (Müracaat ve nikah günü dahil)
15	Telefon üzerinden gelen şikâyet ve isteklerin kaydedilip sevki işlemi	1- Başvuru sahibinin telefon ve adres bilgileri	10 dakikadan az
İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı	
İsim	Dinçer Mızraklı	İsim	Ramazan CANKALOĞLU
Unvan	Mali Hizmetler Müdür V.	Unvan	Kaymakam/Belediye Başkan V.
Adres	Diyadin Belediye Başkanlığı	Adres	Diyadin Belediye Başkanlığı
Telefon	(0 472) 511 20 08	Telefon	(0 472) 511 20 08
Fax	(0 472) 511 20 09	Fax	(0 472) 511 20 09
E-posta	malihizmetler@diyadin.bel.tr	E-posta	malihizmetler@diyadin.bel.tr