T.C

DİYADİNBELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO  | SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Vatandaşlardan veya Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler. | Dilekçe, resmi yazı, posta, elektronik, telefon vb. | 30 Gün |
| 2 | Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) yolu ile gelen talep ve şikayetler. | MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) | 15 Gün |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanlığı** |
| **İSİM** | Cengiz DEMİR  | **İSİM** | Ramazan CANKALOĞLU |
| **ÜNVANI** | Muhtarlık İşleri Müdür V. | **ÜNVANI** | Kaymakam/Belediye Başkan |
| **ADRES** | İsa ağa Mah. İnönü Cad. no:18 Diyadin Belediye Başkanlığı | **ADRES** | Diyadin Belediye Başkanlığı |
| **TLF** | (0472) 511 20 08 | **TLF** | (0472) 511 20 08 |
| **FAX** | (0472) 511 20 08 | **FAX** | (0472) 511 20 08 |
| **E-POSTA** | diyadin.belediyesi@my.net.tr | **E-POSTA** | diyadin.belediyesi@my.net.tr |