**KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DİYADİN BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | |
| S.NO. | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) | HİZMET İÇİN GÖREVLİ PERSONELİN İSMİ VE ÜNVANI |
| 1 | |  | | --- | | Seminer ve bilgilendirme toplantıları (Aile içi iletişim, şiddet, aile planlaması) | | 1-Dilekçe  2-Kimlik fotokopisi | 7 gün | Vedat DOĞAN  Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V. |
| 2 | Vatandaşın şikayet,istek ve bilgi edinme talebi(genel) | 1.Dilekçe  2.İrtibat Telefonu  3.kimlik fotokopisi | 2 gün | Vedat DOĞAN  Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V. |
| 3 | Rehberlik ve Danışmanlık  Hizmetleri | 1.Dilekçe  2.İrtibat Telefonu  3.kimlik fotokopisi | 7 gün | Vedat DOĞAN  Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V. |
| 4 | STK’larla İşbirliğinde Sosyal  Çalışmalar ve Projeler | Koordinasyon | Yıl içinde | Vedat DOĞAN  Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V. |
| 5 |  |  |  | Vedat DOĞAN  Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V. |
| “Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.” | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLK MÜRACAAT YERİ | | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ | |
| İsim | Vedat DOĞAN | İsim | Aysel YILDIZLI ERGÜL |
| Ünvan | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. V . | Ünvan | Yazı İşleri Müdür V. |
| Adres | İnönü Cad. Diyadin Belediyesi 04900 Diyadin/AĞRI | Adres | İnönü Cad. Diyadin Belediyesi 04900 Diyadin/AĞRI |
| Tel | 0472 511 20 08 | Tel | 0472 511 20 08 |
| Fax | 0472 511 20 09 | Fax | 0472 511 20 09 |
| E-Posta | diyadin.belediyesi@mynet.com | E-Posta | diyadin.belediyesi@mynet.com |